



# MANEJO DE LA PLATAFORMA WEBEX MEETING



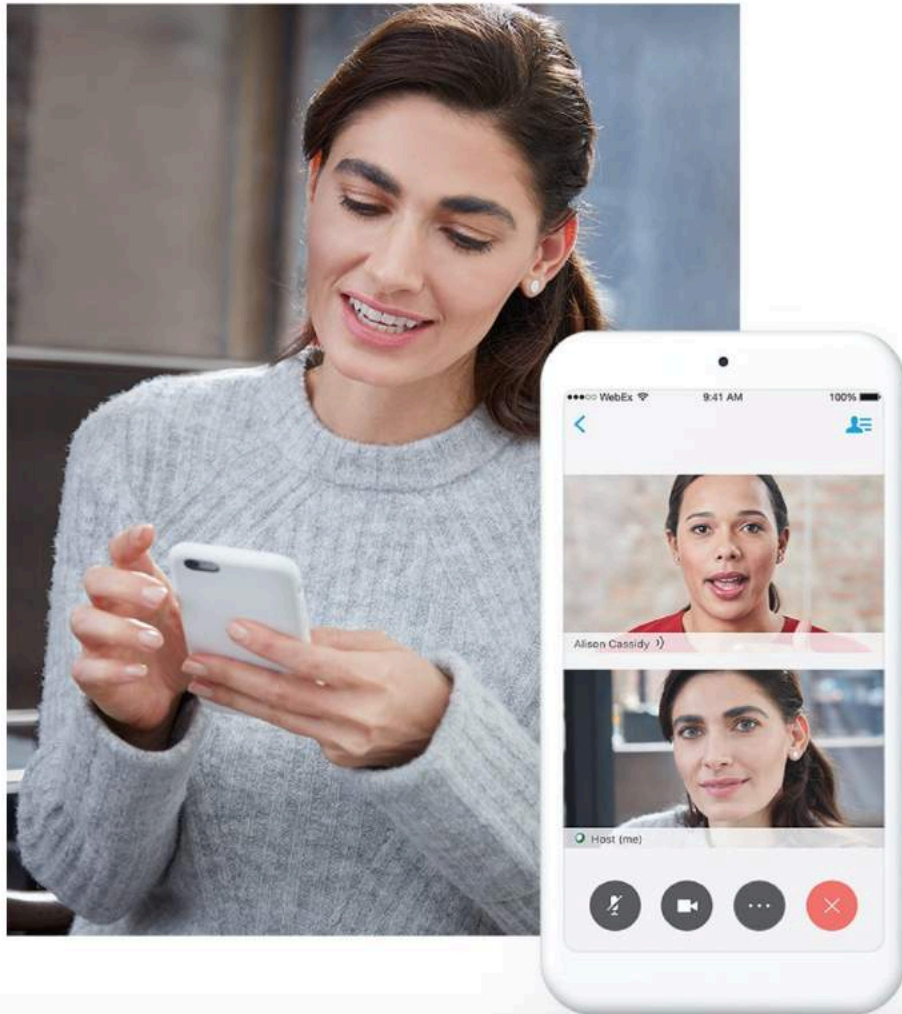
Facilitador: Ing. Jhonal Colunche



## Contenido:

1. ¿Cómo activar Webex Meeting?
2. ¿Cómo programar una reunión en Webex Meeting?
3. ¿Cómo conducir una reunión en Webex Meeting?

# ¿Que es la plataforma Webex Meeting?



Cisco Webex es una plataforma para la celebración de videoconferencias y reuniones online. Permite reunir a los participantes desde cualquier lugar mediante voz y vídeo e intercambio de contenido.

Soporta hasta 1000 participantes por reunión

Tiempo ilimitado de reunión

# 1. ¿Cómo activar Webex Meeting?

Solicitar el registro del Correo Institucional en la plataforma Webex a la Red Telemática

Enviar un correo a: [capacitacioncisco@unmsm.edu.pe](mailto:capacitacioncisco@unmsm.edu.pe)

**ASUNTO:** Registro Docente en la Plataforma Webex

## **DATOS:**

Nombre y Apellidos  
Correo Institucional  
Código de Docente  
Facultad



Inicie sesión ▾

Pruebe  
Meetings gratis



Evite registrar el correo institucional en la prueba gratis que ofrece Cisco Webex

+ Redactar

📁 Recibidos 341

★ Destacados

🕒 Pospuestos

➔ Importantes

▼ Enviados

🗑️ Borradores 32

📁 Categorías

➔ Follow up

➔ Misc

➔ Priority

▼ Más



**Cisco Webex** <webex\_comm@webex.com> [Cancelar suscripción para mí](#) ▾

sáb., 28 mar. 18:51 (hace

🌐 inglés ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)



# Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.



s



## Crear una contraseña nueva



**Guardar e iniciar sesión**

### Requisitos de contraseña

#### Debe contener

Al menos 8 caracteres

Como máximo 256 caracteres

Al menos 1 carácter alfabético en minúsculas (a, b, c...)

Al menos 1 carácter alfabético en mayúsculas (A, B, C...)

Al menos 1 número (1, 2, 3...)



Al menos 1 carácter especial (~!@#\$%^&\*()-\_+=[]{}|;:,.<>/?)

#### No debe contener

Su nombre o dirección de correo electrónico



Crear una contraseña nueva

Guardar e iniciar sesión

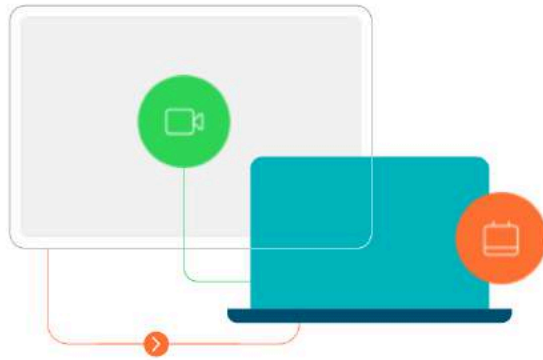


Español latinoamericano | Vista clásica

Iniciar sesión

# Entrar en una reunión ⓘ

Introducir información de la reunión



## Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar


Clic para descargar la aplicación

Sala personal de Webex





## Aplicación Webex Meeting versión escritorio



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings desktop application interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings". Below the title bar, there is a user profile section with a circular avatar containing the initials "JC" and a blurred name. To the right of the name is the meeting URL: "https://demounmsm.webex.com/meet/jc..." with a copy icon. Below this, there are two buttons: "Iniciar una reunión" (Start a meeting) in a green rounded rectangle and "Planificar" (Schedule) in a grey rounded rectangle.

The main content area features the heading "Entrar a una reunión ⓘ" (Join a meeting ⓘ). Below the heading is a large, rounded rectangular input field with the placeholder text "Introducir la información de la reunión" (Enter meeting information). Centered below the input field is an icon representing a calendar and a clock. Underneath the icon are two buttons: "Importar reuniones de Microsoft..." (Import Microsoft meetings...) in a blue rounded rectangle and "Mostrar solo las Webex Meetings" (Show only Webex Meetings) in a grey rounded rectangle.

At the bottom of the interface, there is a section with a mobile device icon and the text "Conectar a un dispositivo" (Connect to a device).



https://demounmsm.webex.com



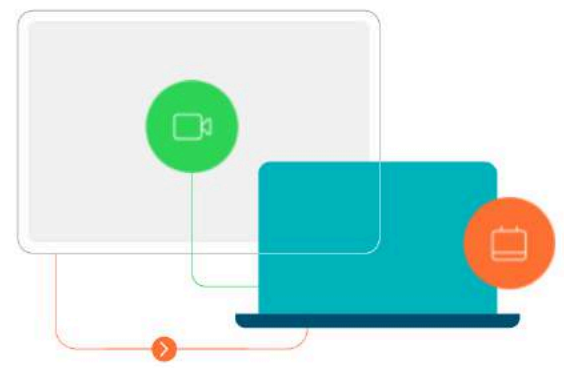
Español latinoamericano Vista clásica

Iniciar sesión

# Entrar en una reunión ⓘ

Introducir información de la reunión

Iniciar sesión con correo institucional y contraseña creada en el paso anterior



## Aplicación de escritorio de

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Sala personal de Webex



## 2. ¿Cómo programar una reunión?

The screenshot shows the Cisco Webex interface for a 'Personal Room'. The top navigation bar includes the Cisco Webex logo, a search bar for meetings and recordings, and options for language (Español latinoamericano), view (Vista clásica), and user (Jhonal). The main content area displays the user's profile (JC) and the URL for the Personal Room. Below the profile, there are two buttons: 'Iniciar una reunión' and 'Planificar', both of which are circled with red dashed lines. A green callout box on the right contains the following text:

**Iniciar Reunión:** Si se requiere iniciar la reunión en el momento.  
**Planificar:** Si la reunión se realizará en un futuro.

- Inicio
- Reuniones
- Grabaciones
- Preferencias
- Perspectiva
- Soporte
- Descargas
- Comentarios

- Webex Training
- Webex Events
- Webex Support

Buscar reuniones y grabaciones

Español latinoamericano | Vista clásica | J

## Planificar una reunión

Plantillas de la reunión Webex Meetings predeterminado

Tipo de reunión Webex Meetings Pro Meeting

\* Tema de la reunión Clase de Ingeniería Económica (Semana 03)

\* Contraseña de la reunión 789abc

Fecha y hora domingo, 29 mar., 2020 14:45 Duración: 1 hora

(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

Repetición

Asistentes Separe las direcciones de correo electrónico con una coma o punto y coma

Mostrar opciones avanzadas

Cancelar

Iniciar

Guardar como plantilla

Insertar tema de la reunión

Para el acceso de los invitados

Fecha y hora de la reunión

Para docentes, si la clase se repite semanalmente


Después de llenar todos los campos solicitados dar clic en iniciar, y automáticamente se enviará la invitación con el acceso al correo de los participantes.

Introducir el correo del participante de uno en uno o de manera grupal separado por comas

 Inicio

 Reuniones


 Grabaciones

 Preferencias

 Perspectiva

 Soporte

 Descargas

 Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support

 Buscar reuniones y grabaciones 

[< Volver a la lista de reuniones](#)

## Reunión de coordinación presupuestal



● 5:45 PM - 6:45 PM | domingo, 29 mar. 2020  
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

Comenzar la reunión 

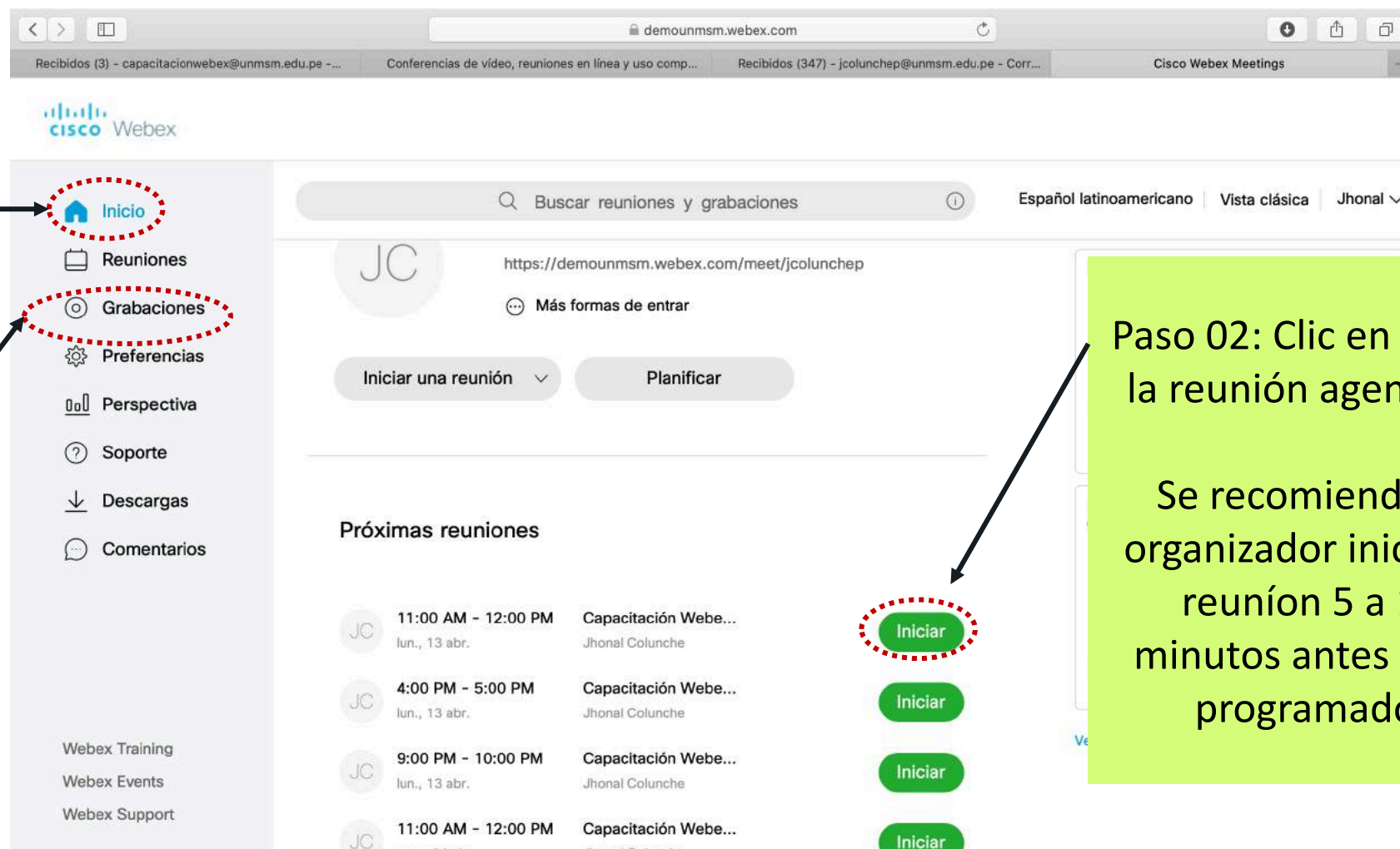
### Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Copiar el **enlace, número y contraseña** de la reunión y compartirlo con los participantes de la clase o reunión

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy el organizador?

Método 01: ir a la aplicación Web: <https://demounmsm.webex.com>



Paso 01: Clic en el ícono de inicio

Ícono para ver las reuniones que fueron grabadas

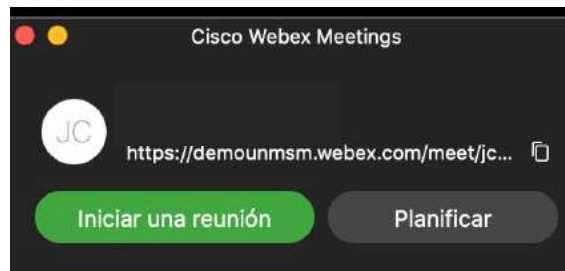
Paso 02: Clic en iniciar la reunión agendada

Se recomienda al organizador iniciar la reunión 5 a 10 minutos antes de lo programado.

**Tener en cuenta que los invitados pueden unirse a la reunión solo si el organizador a iniciado la reunión**

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy el organizador?

Método 02: abrir la aplicación de escritorio



## Entrar a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

## Próximas reuniones

domingo, 12 de abril de 2020

No tiene una reunión.

lunes, 13 de abril de 2020

11:00 12:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
16:00 17:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
21:00 22:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar

En caso de que la reunión no se visualice como programada, usted puede ingresar introduciendo el número de reunión

Clic en iniciar la reunión agendada

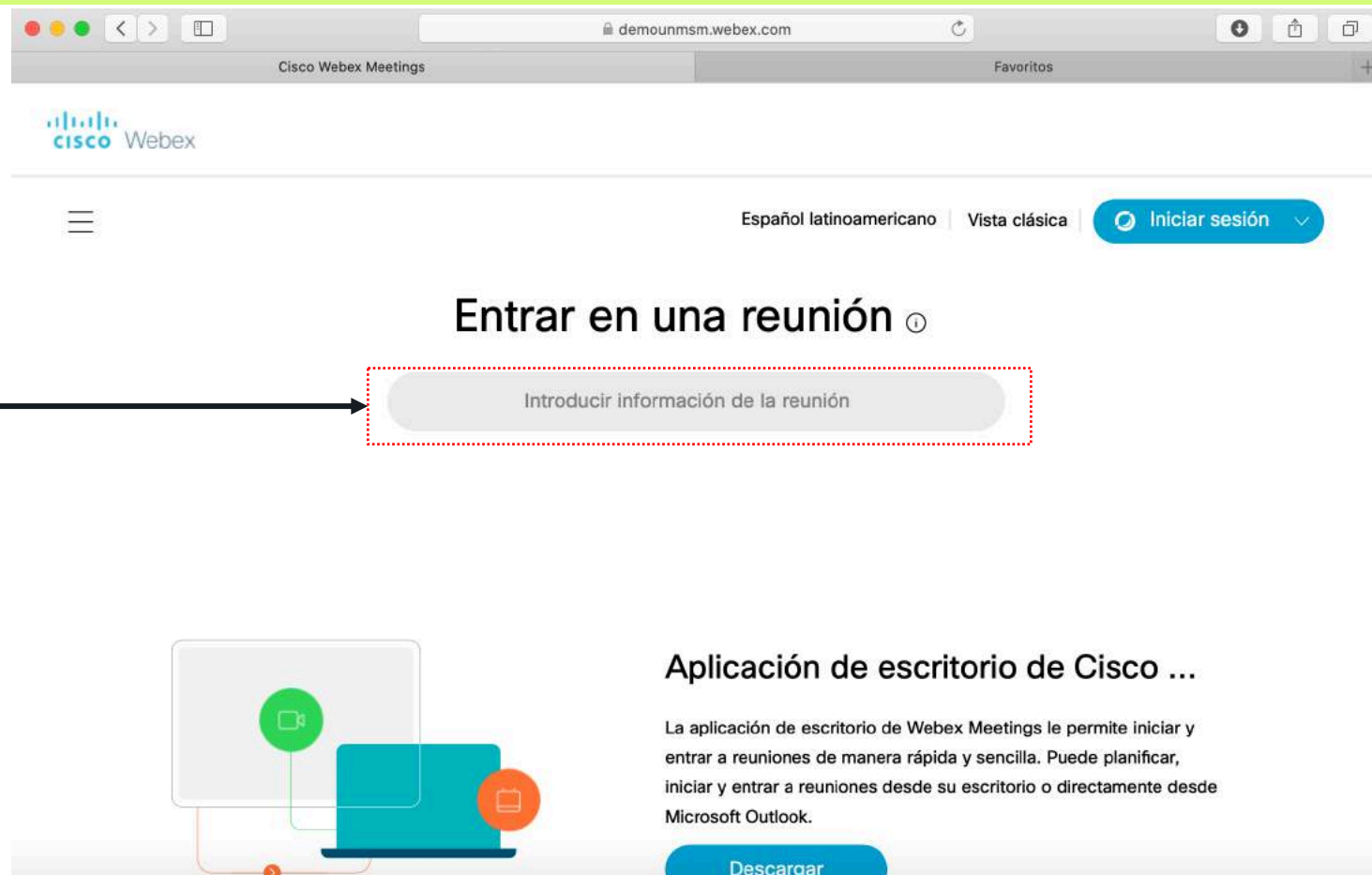
### Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy un alumno o invitado?

**Método 01:** En un navegador (Crome, Internet Explorer, Safari, etc.) intrioducir el enlace de la reunión que fué proporcionado por el organizador de la reunión, depués cargar el número y contraseña de la reunión.

Nota: En lugar del enlace específico de la reunión, tambien se puede acceder por : <https://demounmsm.webex.com>



The screenshot shows the Cisco Webex Meetings website interface. At the top, there is a navigation bar with the Cisco Webex logo, a hamburger menu, language options ('Español latinoamericano', 'Vista clásica'), and a 'Iniciar sesión' button. The main heading is 'Entrar en una reunión'. Below this heading is a button labeled 'Introducir información de la reunión', which is highlighted with a red dashed border. To the right, there is a section for the 'Aplicación de escritorio de Cisco ...' with a 'Descargar' button.

Introducir el número de la reunión

## Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support



# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy un alumno o invitado?

**Método 02:** Activar la aplicación de escritorio o aplicación móvil Webex y cargar el número y contraseña de la reunión.

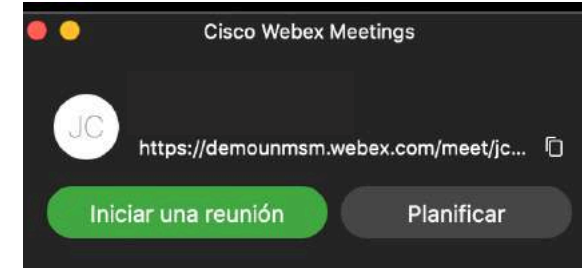
En caso de que al momento de programar la reunión se haya enviado una invitación al correo del participante, este puede acceder directamente desde el enlace de invitación enviado al correo.

Introducir el número de la reunión

## Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support



## Entrar a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

## Próximas reuniones

domingo, 12 de abril de 2020 📅

No tiene una reunión.

lunes, 13 de abril de 2020

11:00 12:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
16:00 17:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
21:00 22:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar

### 3. ¿Cómo conducir una reunión en Webex Meeting?

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings web interface. On the left is a navigation sidebar with options: Inicio, Reuniones, Grabaciones, Preferencias, Perspectiva, Soporte, Descargas, and Comentarios. The main area displays the user's profile (JC), the meeting URL (https://demounmsm.webex.com/meet/jcolunche), and buttons for 'Iniciar una reunión' and 'Planificar'. Below this is a section for 'Próximas reuniones' listing four upcoming sessions. To the right, there are two charts: 'Reuniones que yo organicé' and 'Participantes en las reuniones que organicé'. A red dashed circle highlights the 'Iniciar' button in the 'Próximas reuniones' list, with an arrow pointing to it from a green box labeled 'Iniciar Reunión'.

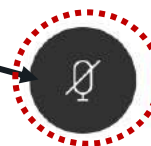
Avatar	Time	Topic	Organizer
JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Jhonal Colunche
JC	4:00 PM - 5:00 PM	Capacitación Webe...	Jhonal Colunche
JC	9:00 PM - 10:00 PM	Capacitación Webe...	Jhonal Colunche
JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Jhonal Colunche

**Iniciar Reunión**

## Sala personal de



Después de entrar a la reunión, se le pedirá que permita el acceso del navegador a su cámara. Si no desea mostrar su vídeo en la reunión, haga clic en el botón que aparece a continuación para desactivarlo.



Iniciar una reunión

Usar el sistema ...

Utilizar la computadora para el audio ▾

Antes de iniciar una reunión  
verificar los iconos:

Microfono y Cámara Web

**Color Negro:** Encendido

**Color Rojo:** Apagado

## Ventana de Videoconferencia Activada





Sirve para prender o apagar el micrófono | clic para activar o desactivar | rojo significa apagado.



Sirve para prender o apagar la cámara | clic para activar o desactivar | rojo significa apagado.



Sirve para compartir contenido | Al hacerle clic elegir la pantalla que deseas compartir



Sirve para grabar la sesión, luego te llegará al final un correo con la grabación



Sirve para ver los participantes | luego puedes dar clic derecho sobre cada participante y cambiar opciones



Sirve para activar el chat, ahí puedes enviar mensajes a todos



Sirve para ver más opciones, como **Copiar enlace de la reunión** para compartírsela a otros participantes



Share Content

×

Optimize for text and images ▾ ⓘ



Screen

**Screen**

Permite compartir todas las acciones que se realizan en el computador

**Aplicaciones**

Permite compartir el contenido solo de la aplicación



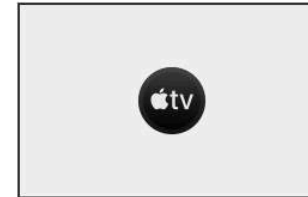
Microsoft PowerPoint



Mail



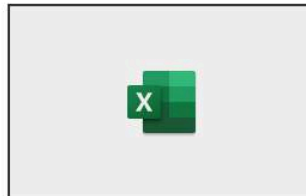
Music



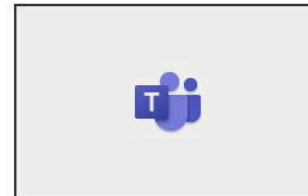
TV



Safari



Microsoft Excel



Microsoft Teams



Calendario



Share Content



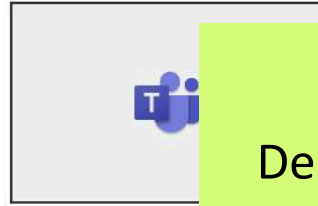
Optimize for text and images ▾ ⓘ



Safari



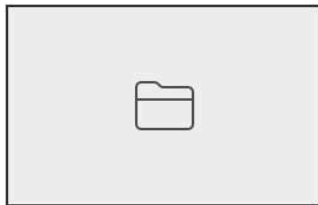
Microsoft Excel



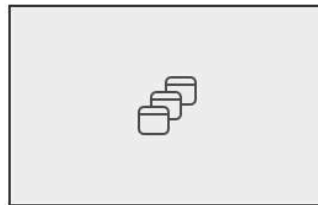
Microsoft



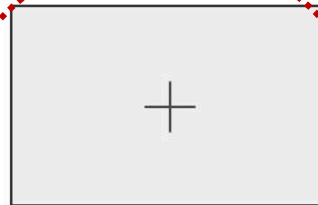
Cisco Webex Meetings



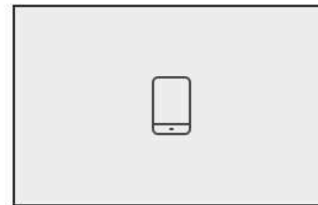
Share File



Other Applications



New Whiteboard



iPhone or iPad Screen

**Pizarra**  
Después de utilizar la pizarra  
usted puede guardar el  
contenido en el computador





Jhonal ... (Organizador)

Solo el organizador de la reunión puede grabar

## Grabadora

Finalizada la reunión (si se decidió grabar) el organizador puede guardar el video en su computadora

Ícono para ver las reuniones que fueron grabadas



Grabadora ×

Haga clic en el botón para grabar en el servidor

00:00:00

Grabar  Detener

demounmsm.webex.com

Recibidos (3) - capacitacion@webex@unmsm.edu.pe - ... Conferencias de vídeo, reuniones en línea y uso comp... Recibidos (347) - jcolunhep@unmsm.edu.pe - Corr... Cisco Webex Meetings

CISCO Webex

Inicio

Reuniones

**Grabaciones**

Preferencias

Perspectiva

Soporte

Descargas

Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support

Buscar reuniones y grabaciones

Español latinoamericano Vista clásica Jhonal

JC https://demounmsm.webex.com/meet/jcolunhep

Más formas de entrar

Iniciar una reunión Planificar

Próximas reuniones

JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	4:00 PM - 5:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	9:00 PM - 10:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar

Reuniones que yo organicé

Participantes en las reuniones que organicé

Ver más

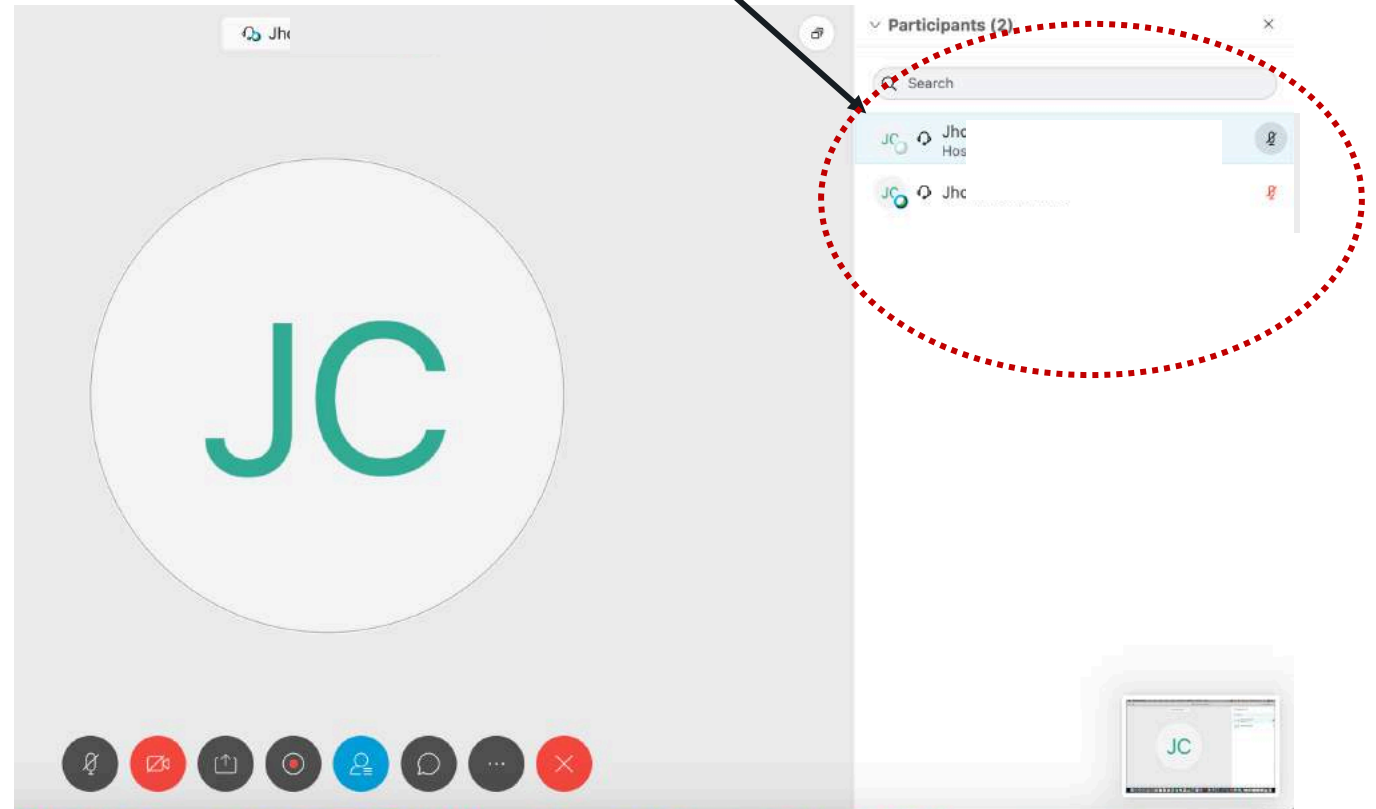






## PARTICIPANTES

El organizador tiene la opción de silenciar a los participantes





Chat X

from Jhonal Colunche to Everyone: 11:45 PM  
Hola

from Jhonal Colunche to Everyone: 11:46 PM  
Bienvenidos al curso

**Chat**  
El organizador y los participantes pueden enviar mensajes a todos los participantes o solo a una persona de manera particular



Send to: Everyone

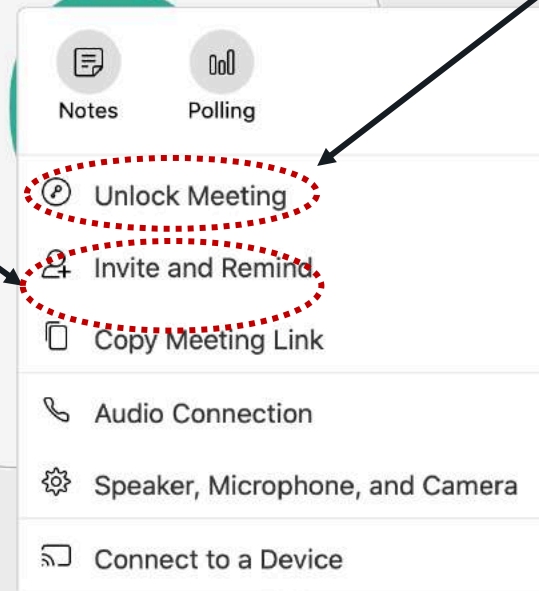
Mi n...|

**Lock:** Reunión cerrada, el organizador aprueba el ingreso de los invitados

**Unlock:** Reunión abierta, cualquier persona con número y contraseña de la reunión puede unirse

### Invitar y Recordar

El organizador puede invitar a la reunión a otros participantes añadiendo la dirección de correo del invitado



# WEBEX MEETINGS EN SMARTPHONE, IPAD Y TABLET

Descargar la aplicación  
Webex Meet desde  
AppStore o Playstore

Se recomienda primero activar la  
cuenta Webex Meeting (pasos  
anteriores) y luego la aplicación



< Ingresar URL del sit... **Siguiente**

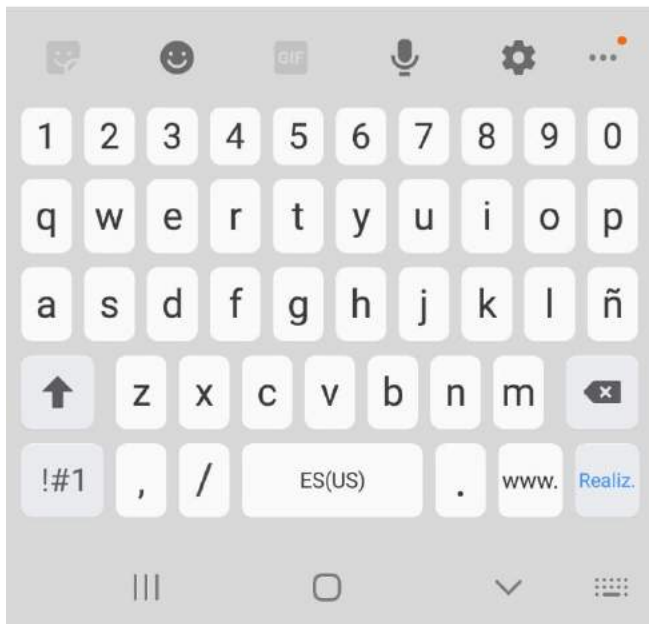
No hay ningún sitio asociado con

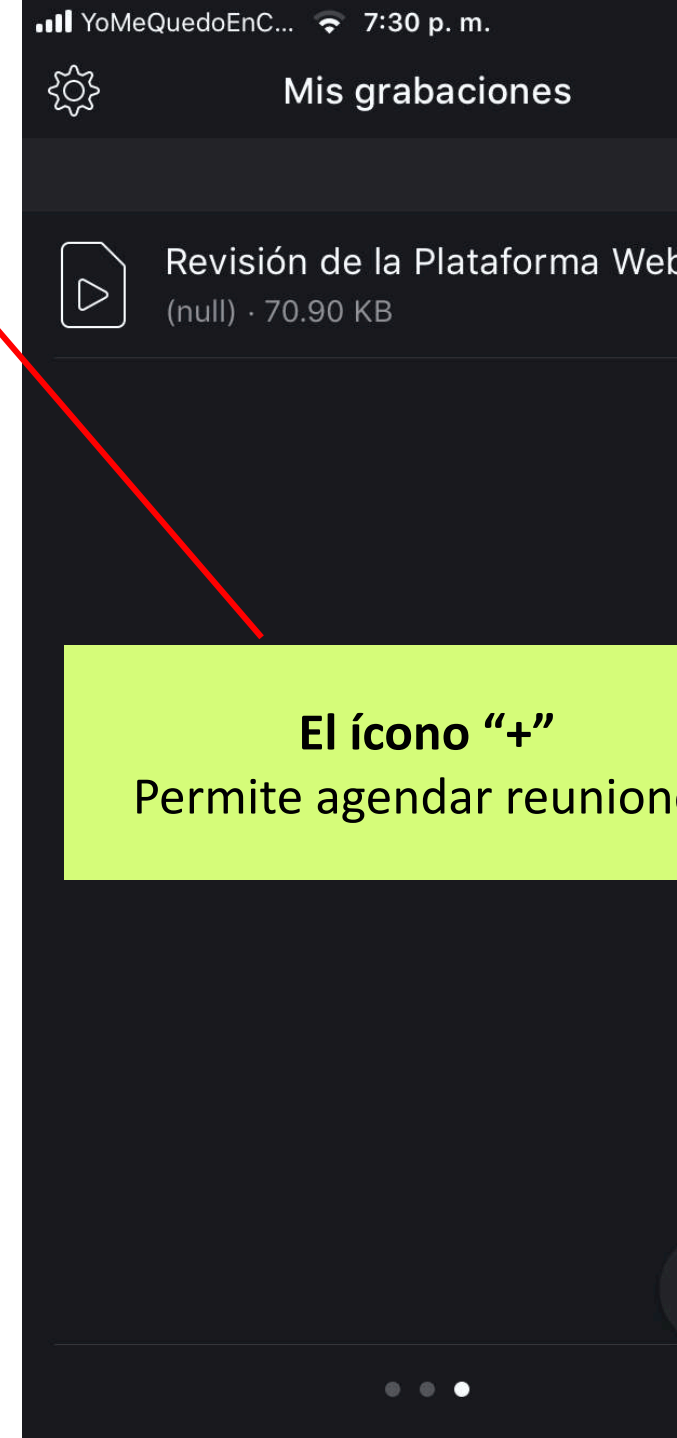
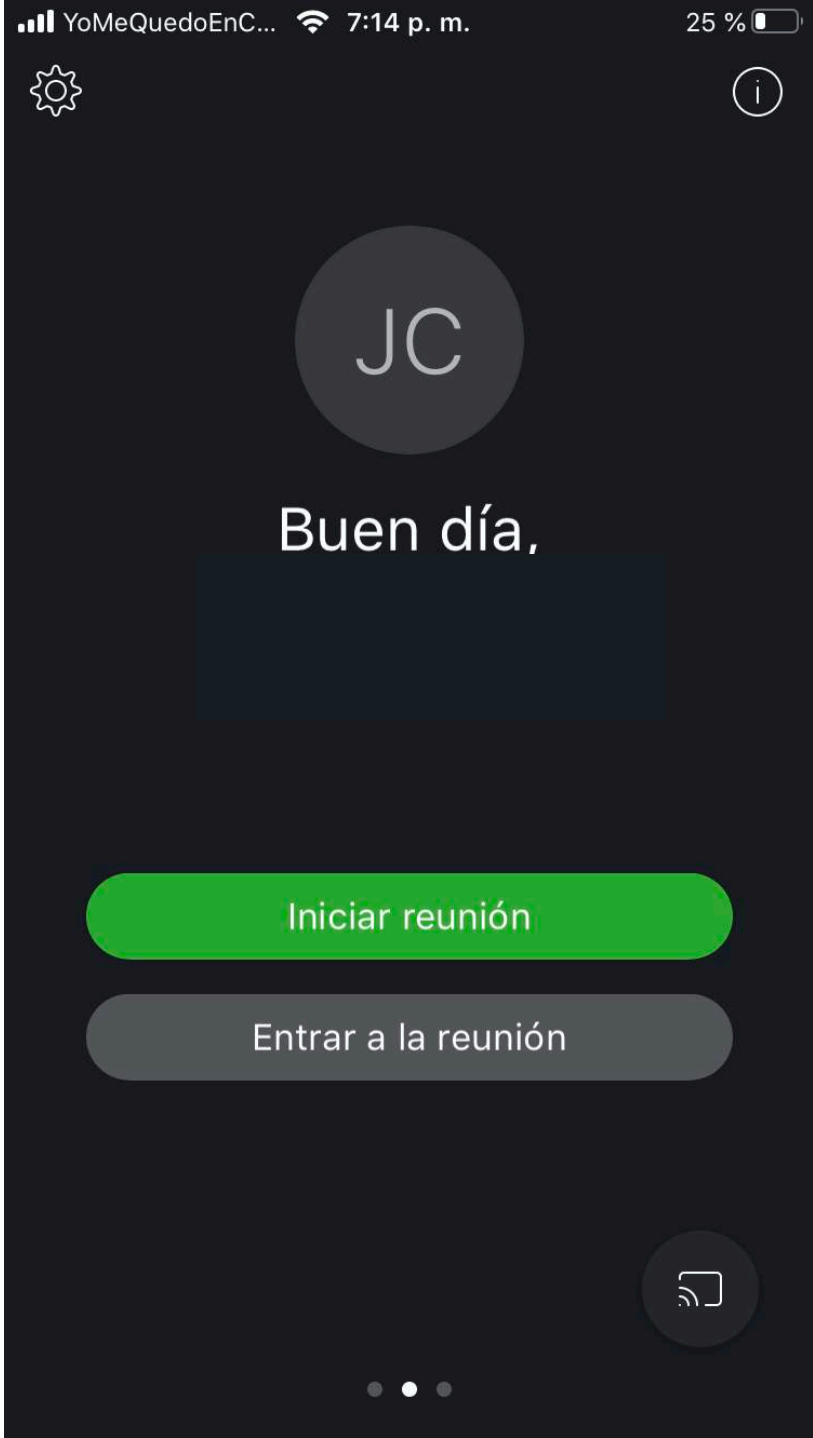
**lvarez@unmsm.edu.pe**

Introducir URL del sitio

sitename.webex.com

demounmsm.webex.com





Cancelar

Planificar

Iniciar

### Reunión de Corrdinacion de Proyectos

Inicio

mié abr. 8 7:45 p. m.

Duración

1 hora

Invitados

Ninguno >

Contraseña

Configurar >

# ¡Recordar!

<https://demounmsm.webex.com>

Link de acceso de la plataforma Webex Meetings para docentes UNMSM





El contenido  
puede estar  
siendo  
grabado por  
la otra parte



¿Esta usted listo para dar el salto a las plataformas virtuales?

# Organización del Aprendizaje Virtual

## Presentaciones Multimedia Grabadas

Clases que requieren poca personalización

Conocimientos básicos: Ejm. Teorema de Pitágoras

Un solo tema en video puede ser utilizado por todos estudiantes de la especialidad

Llegar a grandes audiencias a un bajo costo

## Clases Virtuales Interactivas (Docente - Alumno)

Clases que requieren la participación del docente como moderador.

Discusiones de casos, atención de consultas, etc.

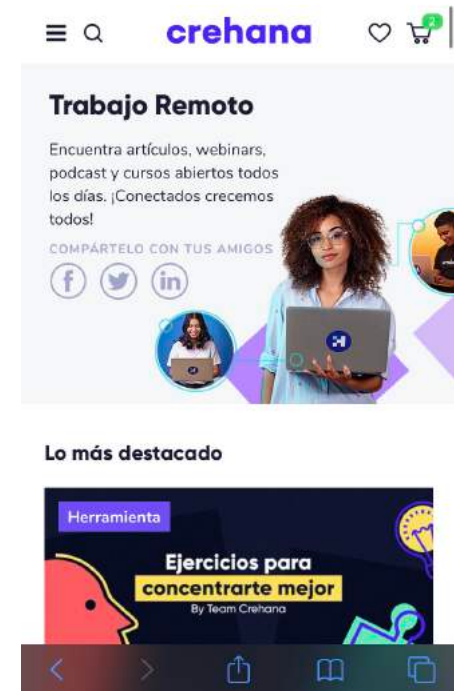
## Clases Presenciales

Investigaciones, laboratorios, proyectos y otras actividades que requieren la interacción social.

El docente asume el papel de coach.

Ventaja Evolutiva del Docente

Actividad que puede ser tercerizada



# Plataformas de Aprendizaje

FutureLearn

<https://www.futurelearn.com>

Coursera

<https://www.coursera.org>

Edex

<https://www.edx.org/es>

Udemy

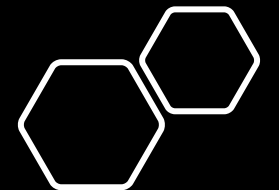
<https://www.udemy.com>

Crehana

<https://www.crehana.com/pe/>

Dosmestika

<https://www.domestika.org>



# Actividad

Para acceder al certificado de capacitación el participante deberá enviar una clase grabada en Webex Meeting al correo [capacitacionwebex@unmsm.edu.pe](mailto:capacitacionwebex@unmsm.edu.pe)

Características de la clase grabada:

1. Video grabado en webex meeting
2. Duración de 5 a 10 minutos
3. Contenido:
  - 3.1 Presentación del docente
  - 3.2 Exposición del tema acompañado de una diapositiva
  - 3.3 Uso de pizarra (opcional)
  - 3.4 Tarea para los alumnos

Fecha límite de entrega de la clase grabada: jueves 23 de abril.

Nota: Las cuentas webex meeting se mantendrán activas solo de los docentes que envíen la clase grabada.