



# MANEJO DE LA PLATAFORMA WEBEX MEETING



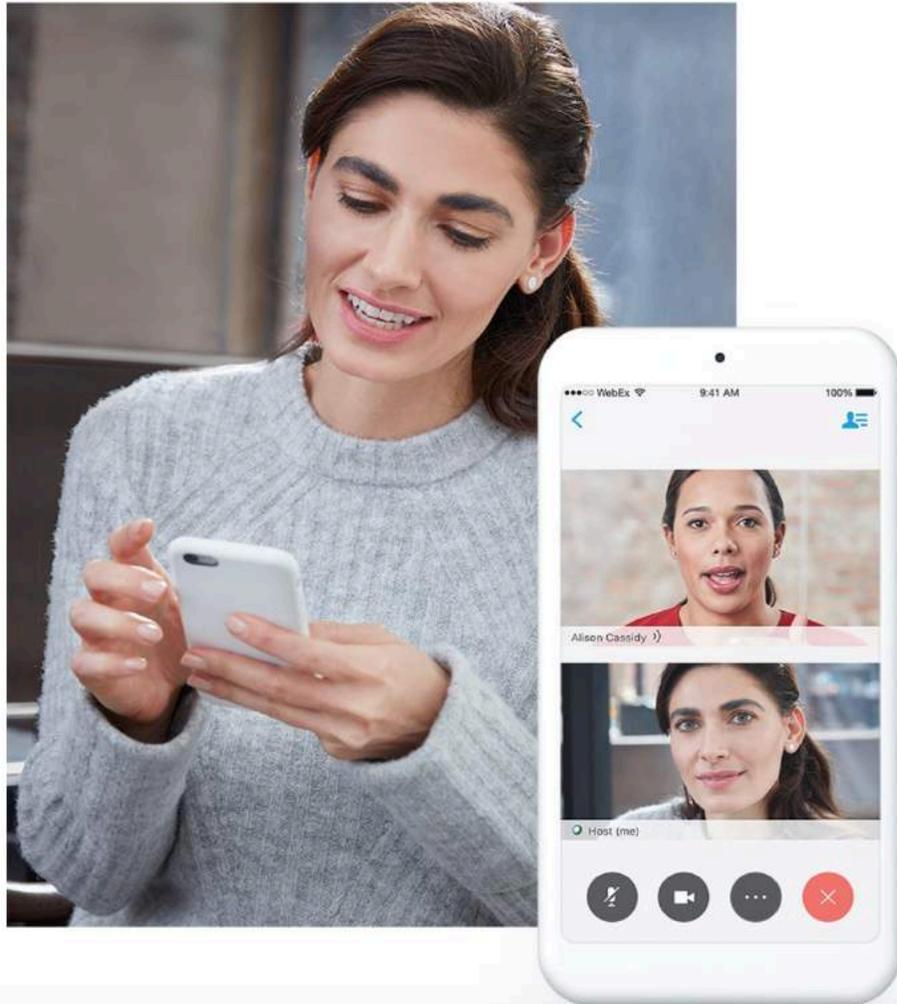
Facilitador: Ing. Jhonal Colunche



## Contenido:

1. ¿Cómo activar Webex Meeting?
2. ¿Cómo programar una reunión en Webex Meeting?
3. ¿Cómo conducir una reunión en Webex Meeting?

# ¿Que es la plataforma Webex Meeting?



Cisco Webex es una plataforma para la celebración de videoconferencias y reuniones online. Permite reunir a los participantes desde cualquier lugar mediante voz y vídeo e intercambio de contenido.

Soporta hasta 1000 participantes por reunión

Tiempo ilimitado de reunión

# 1. ¿Cómo activar Webex Meeting?

Solicitar el registro del Correo Institucional en la plataforma Webex a la Red Telemática

Enviar un correo a: [capacitacioncisco@unmsm.edu.pe](mailto:capacitacioncisco@unmsm.edu.pe)

**ASUNTO:** Registro Docente en la Plataforma Webex

## **DATOS:**

Nombre y Apellidos  
Correo Institucional  
Código de Docente  
Facultad



Inicie sesión ▾

Pruebe  
Meetings gratis



Evite registrar el correo institucional en la prueba gratis que ofrece Cisco Webex

+ Redactar

📁 Recibidos 341

★ Destacados

🕒 Pospuestos

➔ Importantes

▼ Enviados

🗑️ Borradores 32

📁 Categorías

➔ Follow up

➔ Misc

➔ Priority

▼ Más



**Cisco Webex** <webex\_comm@webex.com> [Cancelar suscripción para mí](#) ▼

sáb., 28 mar. 18:51 (hace

🌐 inglés > español [Traducir mensaje](#)



# Get started with Cisco Webex.

Start using Webex today to have conferences with anyone, anywhere, anytime. Communicate, create, and collaborate more effectively. Get more done in less time.

s





## Crear una contraseña nueva



**Guardar e iniciar sesión**

### Requisitos de contraseña

#### Debe contener

Al menos 8 caracteres

Como máximo 256 caracteres

Al menos 1 carácter alfabético en minúsculas (a, b, c...)

Al menos 1 carácter alfabético en mayúsculas (A, B, C...)

Al menos 1 número (1, 2, 3...)

Al menos 1 carácter especial (~!@#\$%^&\*()-\_+=[]{}|;:,.<>/?)

#### No debe contener

Su nombre o dirección de correo electrónico



Crear una contraseña nueva

Guardar e iniciar sesión

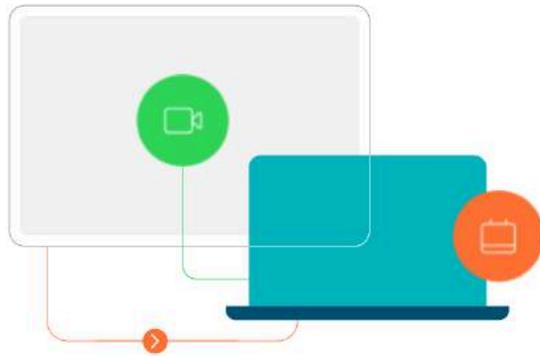


Español latinoamericano | Vista clásica

Iniciar sesión

# Entrar en una reunión ⓘ

Introducir información de la reunión



## Aplicación de escritorio de Cisco ...

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Clic para descargar la aplicación

Sala personal de Webex



## Aplicación Webex Meeting versión escritorio





https://demounmsm.webex.com



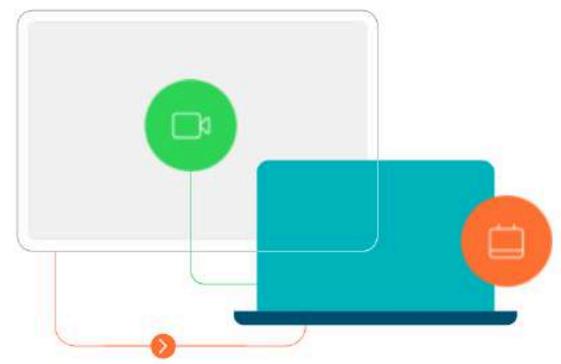
Español latinoamericano Vista clásica

Iniciar sesión

# Entrar en una reunión

Introducir información de la reunión

Iniciar sesión con correo institucional y contraseña creada en el paso anterior



## Aplicación de escritorio de

La aplicación de escritorio de Webex Meetings le permite iniciar y entrar a reuniones de manera rápida y sencilla. Puede planificar, iniciar y entrar a reuniones desde su escritorio o directamente desde Microsoft Outlook.

Descargar

Sala personal de Webex



## 2. ¿Cómo programar una reunión?

The screenshot shows the Cisco Webex interface. At the top left is the Cisco Webex logo. Below it is a search bar with the text "Buscar reuniones y grabaciones". To the right of the search bar are options for "Español latinoamericano", "Vista clásica", and "Jhonal". The main content area shows a "Personal Room" for user "JC" with the URL "https://demounmsm.webex.com/meet/jcolunche". Below the URL is a button labeled "Más formas de entrar". Two buttons, "Iniciar una reunión" and "Planificar", are highlighted with red dashed circles. A green callout box on the right contains the following text:

**Iniciar Reunión:** Si se requiere iniciar la reunión en el momento.  
**Planificar:** Si la reunión se realizará en un futuro.

- Inicio
- Reuniones
- Grabaciones
- Preferencias
- Perspectiva
- Soporte
- Descargas
- Comentarios

- Webex Training
- Webex Events
- Webex Support

Buscar reuniones y grabaciones

Español latinoamericano | Vista clásica | J

## Planificar una reunión

Plantillas de la reunión Webex Meetings predeterminado

Tipo de reunión Webex Meetings Pro Meeting

\* Tema de la reunión Clase de Ingeniería Económica (Semana 03)

\* Contraseña de la reunión 789abc

Fecha y hora domingo, 29 mar., 2020 14:45 Duración: 1 hora

(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

Repetición

Asistentes Separe las direcciones de correo electrónico con una coma o punto y coma

Mostrar opciones avanzadas

Cancelar

Iniciar

Guardar como plantilla

Insertar tema de la reunión

Para el acceso de los invitados

Fecha y hora de la reunión

Para docentes, si la clase se repite semanalmente

Después de llenar todos los campos solicitados dar clic en iniciar, y automáticamente se enviará la invitación con el acceso al correo de los participantes.

Introducir el correo del participante de uno en uno o de manera grupal separado por comas

 Inicio

 Reuniones

 Grabaciones

 Preferencias

 Perspectiva

 Soporte

 Descargas

 Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support

 Buscar reuniones y grabaciones 

[< Volver a la lista de reuniones](#)

## Reunión de coordinación presupuestal



● 5:45 PM - 6:45 PM | domingo, 29 mar. 2020 |  
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Río Branco

[Comenzar la reunión](#) 

### Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Copiar el **enlace, número y contraseña** de la reunión y compartirlo con los participantes de la clase o reunión

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy el organizador?

Método 01: ir a la aplicación Web: <https://demounmsm.webex.com>

The screenshot shows the Cisco Webex web interface. On the left is a navigation sidebar with options: Inicio (highlighted with a red dashed circle), Reuniones, Grabaciones (highlighted with a red dashed circle), Preferencias, Perspectiva, Soporte, Descargas, and Comentarios. Below these are links for Webex Training, Webex Events, and Webex Support. The main content area features a search bar, language settings (Español latinoamericano), user profile (Jhonal), and buttons for 'Iniciar una reunión' and 'Planificar'. A section titled 'Próximas reuniones' lists several meetings with 'Iniciar' buttons (the top one is highlighted with a red dashed circle).

Paso 01: Clic en el ícono de inicio

Ícono para ver las reuniones que fueron grabadas

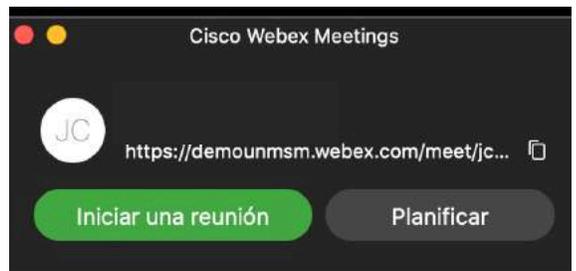
Paso 02: Clic en iniciar la reunión agendada

Se recomienda al organizador iniciar la reunión 5 a 10 minutos antes de lo programado.

**Tener en cuenta que los invitados pueden unirse a la reunión solo si el organizador a iniciado la reunión**

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy el organizador?

Método 02: abrir la aplicación de escritorio



## Entrar a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

## Próximas reuniones

domingo, 12 de abril de 2020

No tiene una reunión.

lunes, 13 de abril de 2020

11:00 12:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
16:00 17:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
21:00 22:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar

En caso de que la reunión no se visualice como programada, usted puede ingresar introduciendo el número de reunión

Clic en iniciar la reunión agendada

### Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy un alumno o invitado?

**Método 01:** En un navegador (Crome, Internet Explorer, Safari, etc.) intrioducir el enlace de la reunión que fué proporcionado por el organizador de la reunión, depués cargar el número y contraseña de la reunión.

Nota: En lugar del enlace específico de la reunión, tambien se puede acceder por : <https://demounmsm.webex.com>

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings website interface. At the top, there's a navigation bar with the Cisco Webex logo, a hamburger menu, language options ('Español latinoamericano'), view options ('Vista clásica'), and a 'Iniciar sesión' button. The main heading is 'Entrar en una reunión'. Below it, a button labeled 'Introducir información de la reunión' is highlighted with a red dashed border. To the right, there's a section for 'Aplicación de escritorio de Cisco ...' with a 'Descargar' button. The bottom left corner shows a sidebar with 'Webex Training', 'Webex Events', and 'Webex Support'.

Introducir el número de la reunión

## Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmsm.webex.com/demounmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support

# ¿Y cómo accedo a la reunión si soy un alumno o invitado?

**Método 02:** Activar la aplicación de escritorio o aplicación móvil Webex y cargar el número y contraseña de la reunión.

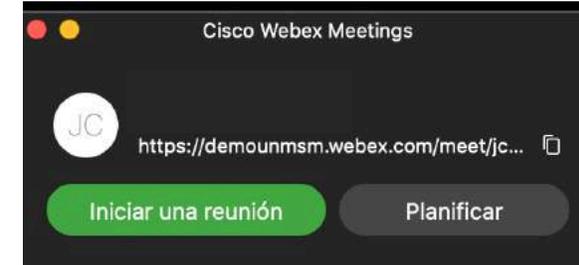
En caso de que al momento de programar la reunión se haya enviado una invitación al correo del participante, este puede acceder directamente desde el enlace de invitación enviado al correo.

Introducir el número de la reunión

## Información de la reunión

Enlace a la reunión:	<a href="https://demounmmsm.webex.com/demounmmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2">https://demounmmsm.webex.com/demounmmsm-sp/j.php?MTID=mca985537ffc41c1d987ce855cf9deab2</a>
Número de reunión:	710 960 340
Contraseña:	789abc
Clave de organizador:	680142

Webex Training  
Webex Events  
Webex Support



## Entrar a una reunión ⓘ

Introducir la información de la reunión

## Próximas reuniones

domingo, 12 de abril de 2020 📅

No tiene una reunión.

lunes, 13 de abril de 2020

11:00 12:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
16:00 17:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar
21:00 22:00	Capacitación Webex Meeting...	Iniciar

### 3. ¿Cómo conducir una reunión en Webex Meeting?

The screenshot shows the Cisco Webex Meetings web interface. At the top, there's a search bar with the text "Buscar reuniones y grabaciones" and a user profile "Jhonal". Below the search bar, there are two buttons: "Iniciar una reunión" (highlighted with a red dashed circle) and "Planificar". To the right, there are two charts: "Reuniones que yo organicé" and "Participantes en las reuniones que organicé". Below these, there's a section titled "Próximas reuniones" with a list of upcoming meetings. The first meeting in the list is "Capacitación Webe..." on "lun., 13 abr." at "11:00 AM - 12:00 PM". Below this list, there are four green "Iniciar" buttons, with the top one also circled in red. A black arrow points from a green box on the right labeled "Iniciar Reunión" to the top "Iniciar" button.

Inicio

Reuniones

Grabaciones

Preferencias

Perspectiva

Soporte

Descargas

Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support

Reuniones que yo organicé

Participantes en las reuniones que organicé

Próximas reuniones

11:00 AM - 12:00 PM  
lun., 13 abr. Capacitación Webe...  
Jhonal Colunche

4:00 PM - 5:00 PM  
lun., 13 abr. Capacitación Webe...  
Jhonal Colunche

9:00 PM - 10:00 PM  
lun., 13 abr. Capacitación Webe...  
Jhonal Colunche

11:00 AM - 12:00 PM  
mar., 14 abr. Capacitación Webe...  
Jhonal Colunche

Iniciar

Iniciar

Iniciar

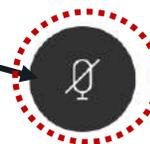
Iniciar

Iniciar Reunión

## Sala personal de



Después de entrar a la reunión, se le pedirá que permita el acceso del navegador a su cámara. Si no desea mostrar su vídeo en la reunión, haga clic en el botón que aparece a continuación para desactivarlo.



Iniciar una reunión

Usar el sistema ...

Utilizar la computadora para el audio ▾

Antes de iniciar una reunión  
verificar los iconos:

Microfono y Cámara Web

**Color Negro:** Encendido

**Color Rojo:** Apagado

## Ventana de Videoconferencia Activada





Sirve para prender o apagar el micrófono | clic para activar o desactivar | rojo significa apagado.



Sirve para prender o apagar la cámara | clic para activar o desactivar | rojo significa apagado.



Sirve para compartir contenido | Al hacerle clic elegir la pantalla que deseas compartir



Sirve para grabar la sesión, luego te llegará al final un correo con la grabación



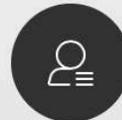
Sirve para ver los participantes | luego puedes dar clic derecho sobre cada participante y cambiar opciones



Sirve para activar el chat, ahí puedes enviar mensajes a todos



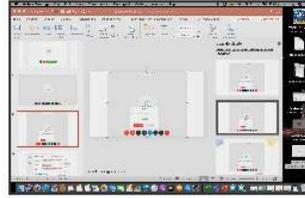
Sirve para ver más opciones, como **Copiar enlace de la reunión** para compartírsela a otros participantes



Share Content



Optimize for text and images



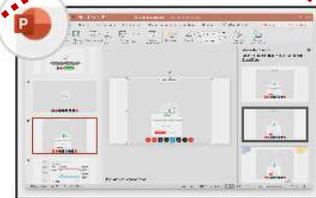
Screen

### Screen

Permite compartir todas las acciones que se realizan en el computador

### Aplicaciones

Permite compartir el contenido solo de la aplicación



Microsoft PowerPoint



Mail



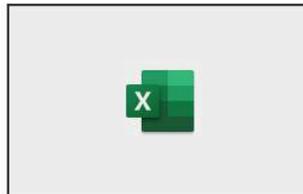
Music



TV



Safari



Microsoft Excel



Microsoft Teams



Calendario



Share Content



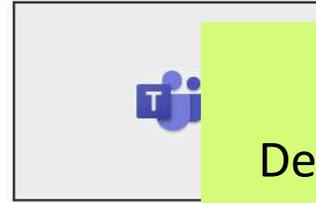
Optimize for text and images ▾ ⓘ



Safari



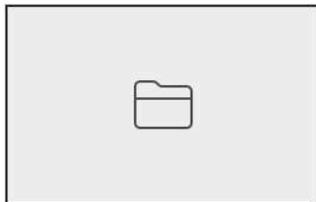
Microsoft Excel



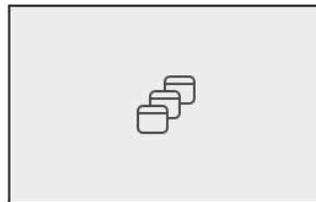
Microsoft



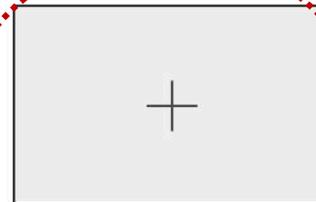
Cisco Webex Meetings



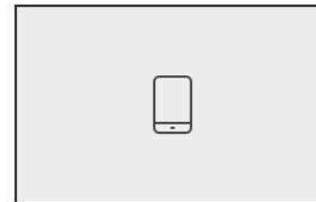
Share File



Other Applications



New Whiteboard



iPhone or iPad Screen

**Pizarra**  
Después de utilizar la pizarra  
usted puede guardar el  
contenido en el computador





Jhonal ... (Organizador)

Solo el organizador de la reunión puede grabar

## Grabadora

Finalizada la reunión (si se decidió grabar) el organizador puede guardar el video en su computadora

Ícono para ver las reuniones que fueron grabadas



Grabadora ×

Haga clic en el botón para grabar en el servidor

00:00:00

Grabar  Detener

demounmsm.webex.com

Recibidos (3) - capacitacion@webex@unmsm.edu.pe - ... Conferencias de vídeo, reuniones en línea y uso comp... Recibidos (347) - jcolunhep@unmsm.edu.pe - Corr... Cisco Webex Meetings

CISCO Webex

Inicio

Reuniones

**Grabaciones**

Preferencias

Perspectiva

Soporte

Descargas

Comentarios

Webex Training

Webex Events

Webex Support

Buscar reuniones y grabaciones

Español latinoamericano Vista clásica Jhonal

JC https://demounmsm.webex.com/meet/jcolunhep

Más formas de entrar

Iniciar una reunión Planificar

Próximas reuniones

JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	4:00 PM - 5:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	9:00 PM - 10:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar
JC	11:00 AM - 12:00 PM	Capacitación Webe...	Iniciar

Reuniones que yo organicé

Participantes en las reuniones que organicé

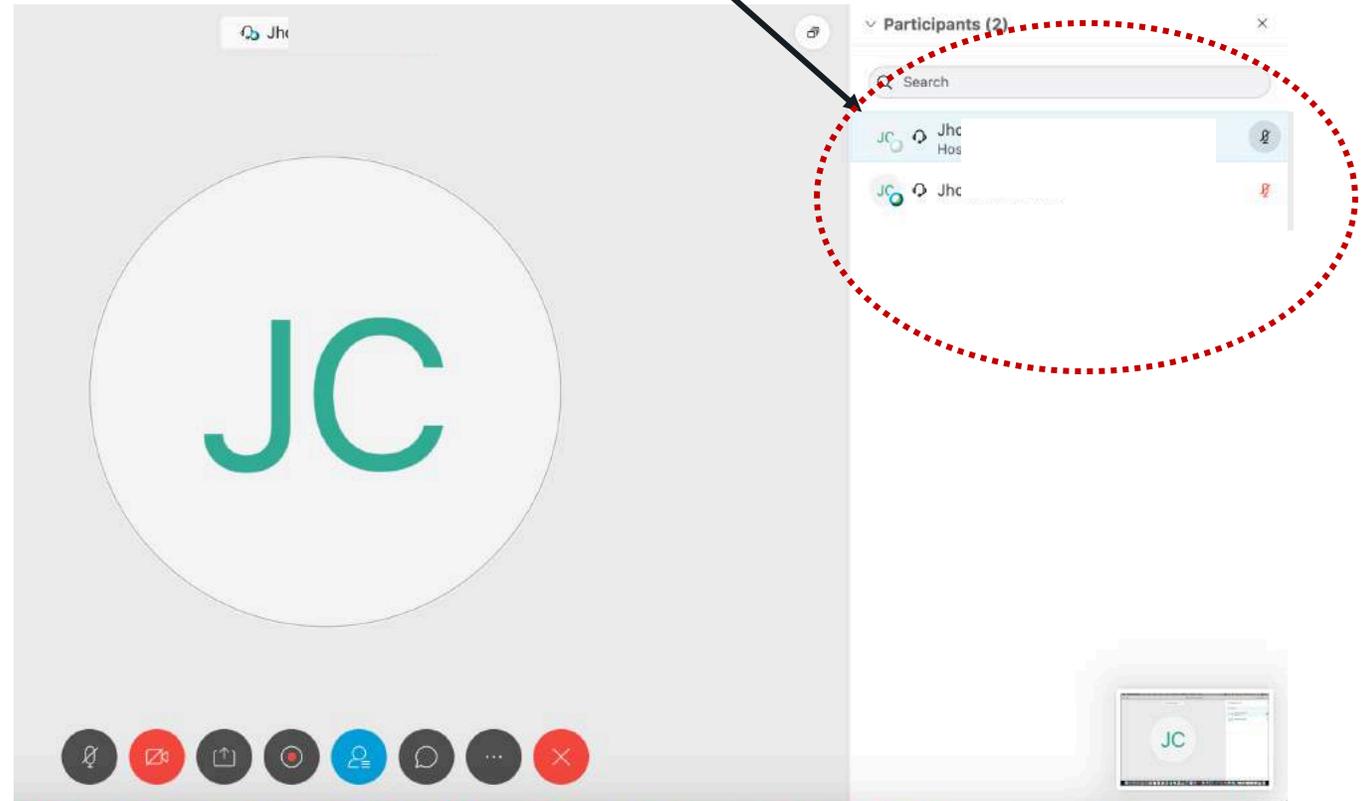
Ver más





## PARTICIPANTES

El organizador tiene la opción de silenciar a los participantes





**Chat** ✕

from Jhonal Colunche to Everyone: 11:45 PM  
Hola

from Jhonal Colunche to Everyone: 11:46 PM  
Bienvenidos al curso

**Chat**  
El organizador y los participantes pueden enviar mensajes a todos los participantes o solo a una persona de manera particular



Send to: Everyone

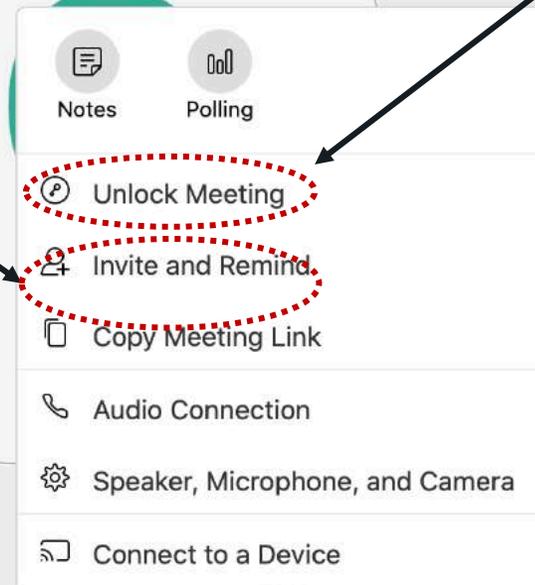
Mi n...|

**Lock:** Reunión cerrada, el organizador aprueba el ingreso de los invitados

**Unlock:** Reunión abierta, cualquier persona con número y contraseña de la reunión puede unirse

### Invitar y Recordar

El organizador puede invitar a la reunión a otros participantes añadiendo la dirección de correo del invitado



# WEBEX MEETINGS EN SMARTPHONE, IPAD Y TABLET

Descargar la aplicación  
Webex Meet desde  
AppStore o Playstore

Se recomienda primero activar la  
cuenta Webex Meeting (pasos  
anteriores) y luego la aplicación



< Ingresar URL del sit... **Siguiente**

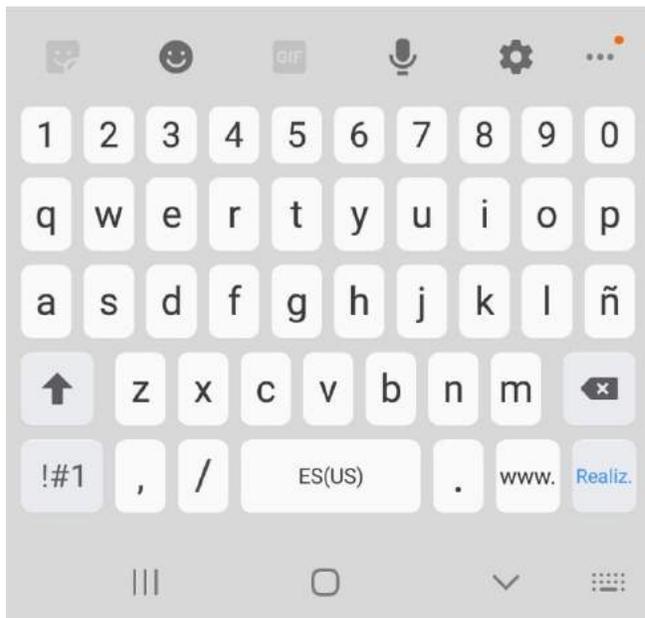
No hay ningún sitio asociado con

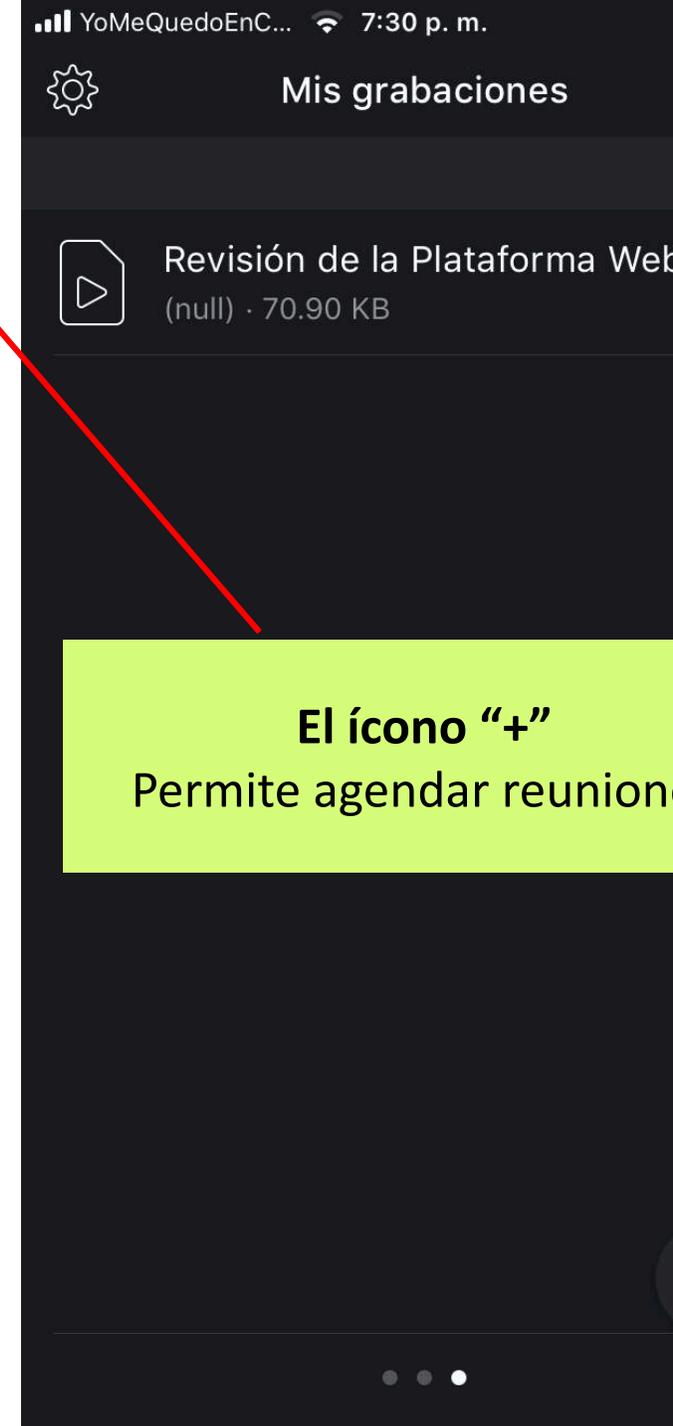
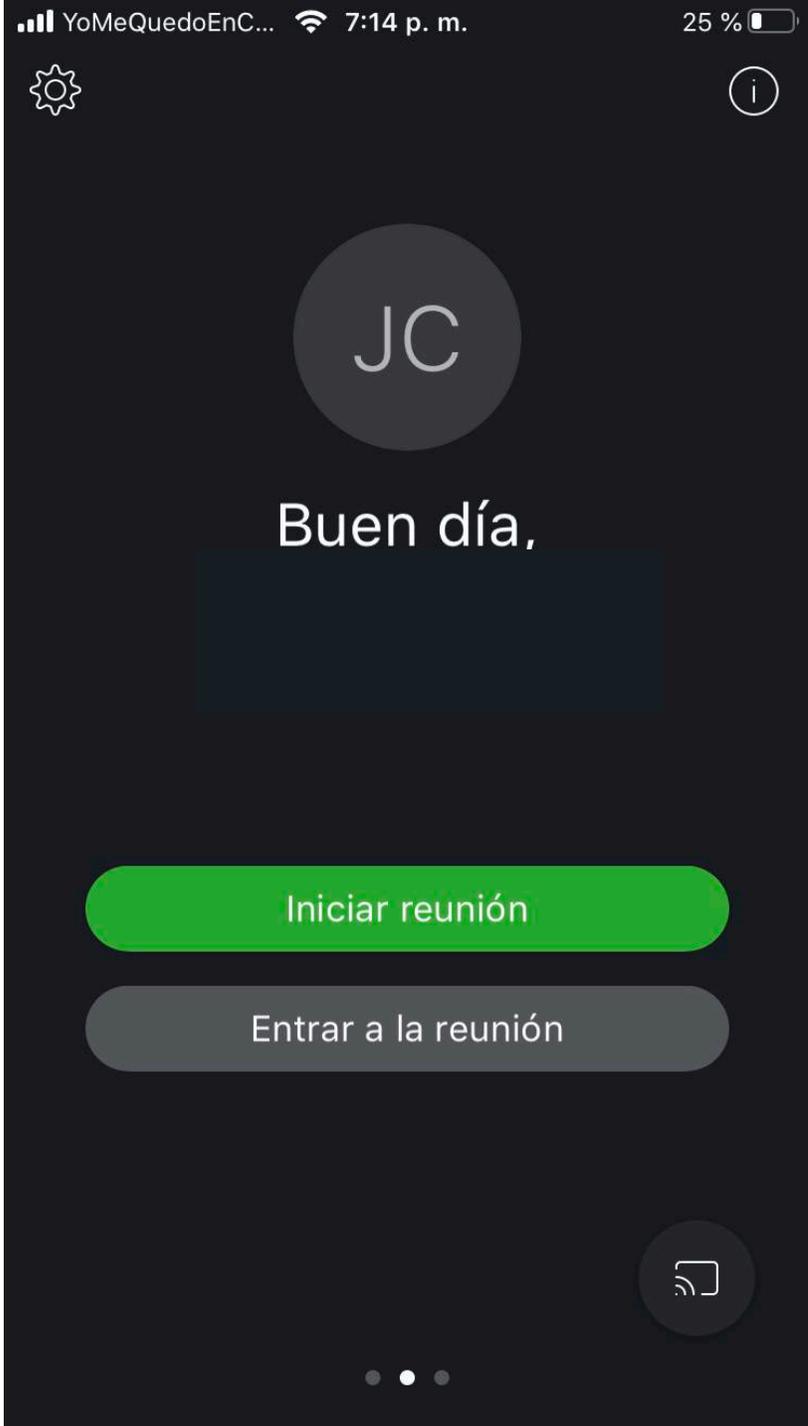
**lvarez@unmsm.edu.pe**

Introducir URL del sitio

sitename.webex.com

demounmsm.webex.com





Cancelar

Planificar

Iniciar

### Reunión de Corrdinacion de Proyectos

Inicio

mié abr. 8 7:45 p. m.

Duración

1 hora

Invitados

Ninguno >

Contraseña

Configurar >

# ¡Recordar!

<https://demounmsm.webex.com>

Link de acceso de la plataforma Webex Meetings para docentes UNMSM



El contenido  
puede estar  
siendo  
grabado por  
la otra parte



¿Esta usted listo para dar el salto a las plataformas virtuales?

# Organización del Aprendizaje Virtual

## Presentaciones Multimedia Grabadas

Clases que requieren poca personalización

Conocimientos básicos: Ejm. Teorema de Pitágoras

Un solo tema en video puede ser utilizado por todos estudiantes de la especialidad

Llegar a grandes audiencias a un bajo costo

## Clases Virtuales Interactivas (Docente - Alumno)

Clases que requieren la participación del docente como moderador.

Discusiones de casos, atención de consultas, etc.

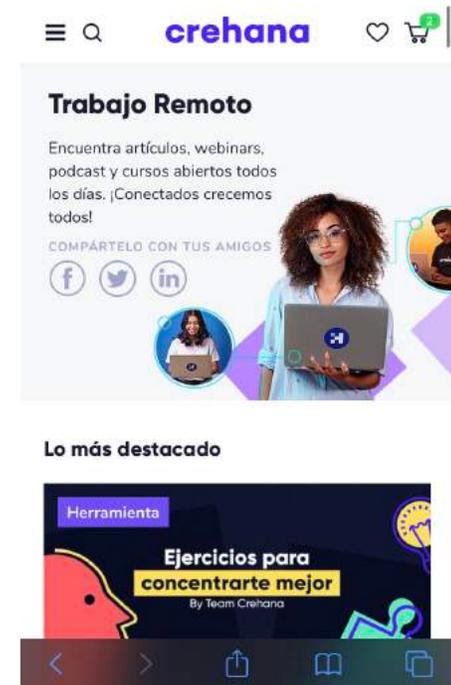
## Clases Presenciales

Investigaciones, laboratorios, proyectos y otras actividades que requieren la interacción social.

El docente asume el papel de coach.

Ventaja Evolutiva del Docente

Actividad que puede ser tercerizada



# Plataformas de Aprendizaje

FutureLearn

<https://www.futurelearn.com>

Coursera

<https://www.coursera.org>

Edex

<https://www.edx.org/es>

Udemy

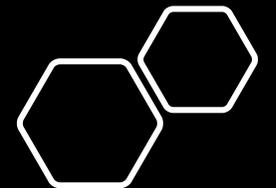
<https://www.udemy.com>

Crehana

<https://www.crehana.com/pe/>

Dosmestika

<https://www.domestika.org>



# Actividad

Para acceder al certificado de capacitación el participante deberá enviar una clase grabada en Webex Meeting al correo [capacitacionwebex@unmsm.edu.pe](mailto:capacitacionwebex@unmsm.edu.pe)

Características de la clase grabada:

1. Video grabado en webex meeting
2. Duración de 5 a 10 minutos
3. Contenido:
  - 3.1 Presentación del docente
  - 3.2 Exposición del tema acompañado de una diapositiva
  - 3.3 Uso de pizarra (opcional)
  - 3.4 Tarea para los alumnos

Fecha límite de entrega de la clase grabada: jueves 23 de abril.

Nota: Las cuentas webex meeting se mantendrán activas solo de los docentes que envíen la clase grabada.